

## MUNICÍPIO DE VILA NOVA DA BARQUINHA

## Aviso (extrato) n.º 19675/2020

*Sumário:* Procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, para preenchimento de dois postos de assistente operacional na carreira e categoria de assistente operacional (área da limpeza).

1 — Nos termos do n.º 2 do art.º 33 da Lei geral do Trabalho em Funções Públicas doravante designada LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho conjugado com o disposto no art.º 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público, que na sequência da deliberação de Câmara tomada na reunião de 28 de outubro de 2020, encontra-se aberto pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso (extrato) no *Diário da República*, procedimento concursal comum na Modalidade de Relação jurídica de Emprego Público por tempo indeterminado, para preenchimento de dois postos de assistente operacional na Carreira e categoria de Assistente Operacional, (área da limpeza);

2 — Caracterização dos postos de trabalho — O constante no anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, ao qual corresponde o grau 1 de complexidade funcional.

Os postos de trabalho a ocupar tem o seguinte conteúdo funcional:

Realizar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Executar tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforços físicos; Responsabilizar-se por equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Proceder à organização, higiene e limpeza das instalações da Câmara Municipal, designadamente, recolha de lixo, lavagem e desinfeção, utilizando os equipamentos e produtos adequados e promovendo a utilização dos recursos de forma sustentável, garantindo a preservação e suficiência no uso dos mesmos.

Providenciar a limpeza, arrumação e boa utilização das instalações, mormente, dos gabinetes, zonas de circulação, Salão dos Paços do Concelho, das instalações sanitárias.

Sempre que solicitado providenciar a limpeza, arrumação e boa utilização das instalações da responsabilidade da Câmara Municipal, tais como o CEAC, Ninho de Empresas, Piscinas e Centro Cultural.

3 — Requisito habilitacional: — Escolaridade Obrigatória de acordo com a idade;

4 — A publicação integral deste aviso será efetuada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica do município ([www.cm-vnbarquinha.pt](http://www.cm-vnbarquinha.pt)).

18 de novembro de 2020. — O Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha,  
*Fernando Manuel dos Santos Freire.*

313748563