

## **Anexo II– Atividades essenciais e prioritárias**

<b>Atividades essenciais e prioritárias</b>	
Gabinete de Apoio à Presidência (GAP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretariado da Presidência da Câmara</li> <li>- Entrada e saída de correspondência</li> <li>- Núcleo de sistemas informático e de informação</li> <li>- Núcleo de Fiscalização Municipal</li> </ul>
Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal (GAAMP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretariado do Presidente da Assembleia</li> <li>- Preparação das assembleias</li> <li>- Elaboração das atas</li> </ul>
Gabinete municipal de proteção civil e florestal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articular a sua atividade com o Serviço Nacional de Proteção Civil, bombeiros, polícia, serviços de saúde e outras entidades que possam intervir em situações específicas</li> <li>- Fazer o levantamento de potenciais situações de risco</li> <li>- Promover ações de informação aos munícipes</li> </ul>
Gabinete de Informações e Relações Públicas(GIRP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicação de avisos relativos a concursos de pessoal e de obras no Portal Municipal</li> <li>- Comunicação Interna/Externa para acompanhamento da evolução da doença nos serviços</li> <li>- Gestão de Conteúdos no Portal Municipal</li> <li>- Contactos com a Comunicação Social</li> <li>- Conceção e envio de Press Release</li> <li>- Produção de Material promocional</li> <li>- Reportagens Fotográficas</li> <li>- Envio de SMS</li> </ul>
Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento e ao Empreendedorismo Local (GADEL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento das candidaturas em execução e em elaboração, atendendo aos prazos fixados por entidades externas</li> <li>- Elaboração de pedidos de pagamentos e submissão dos comprovativos da execução</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envio de informação no âmbito dos pedidos de esclarecimentos, dentro dos prazos estipulados por entidades externas</li> </ul>
Divisão Municipal de Serviços Técnicos - DMST	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Núcleo de abastecimento de água</li> <li>- Núcleo de saneamento</li> <li>- Núcleo de higiene e limpeza</li> <li>- Núcleo de apoio técnico</li> <li>- Núcleo de cemitérios municipais</li> <li>- Núcleo de oficinas</li> <li>- Núcleo de parques de máquinas e viaturas</li> <li>- Núcleo administrativo</li> <li>- Recolha de Lixos</li> <li>- Piquete de Águas</li> <li>- Piquete de Esgotos</li> </ul>
Divisão Municipal de Desenvolvimento Social (DMDS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretariado</li> <li>- Transporte de refeições escolares e recolha de contentores</li> <li>- Transportes escolares</li> <li>- Transportes de associações / coletividades nos fins-de-semana</li> <li>- Complexo desportivo Aquagym (Secretariado e manutenção do equipamento)</li> <li>- Escola Municipal de Futebol (Secretariado e manutenção do equipamento)</li> <li>- Pavilhão Desportivo Municipal (das 18h às 22h , treinos e jogos de entidades desportivas ; manutenção do equipamento)</li> <li>- CITA (assegurar visitação do espaço , considerando o bilhete conjunto com o Castelo de Almourol)</li> <li>- Ação Social ( serviço de atendimento e Loja Social – cabazes alimentares)</li> <li>- CPCJ ( serviço de atendimento )</li> </ul>

	- Sanidade Animal (atendimento e interligação com o CRO )
Unidade Jurídica, de administração geral e de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Núcleo de apoio jurídico</li> <li>- Núcleo de administração geral</li> <li>- Núcleo de gestão de recursos humanos</li> </ul>
Unidade de finanças e contabilidade, património e receita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Núcleo de contabilidade</li> <li>- Núcleo de receita</li> <li>- Núcleo de despesa</li> <li>- Núcleo de património</li> </ul>
Unidade de tesouraria, aprovisionamento e armazém	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Núcleo de Tesouraria</li> <li>- Núcleo de aprovisionamento</li> <li>- Núcleo de armazém geral</li> </ul>

## **Anexo III – Recursos Humanos Mínimos e Linhas de Substituição**

<b>Recursos Humanos mínimos e linhas de substituição</b>		
<b>Divisão/Gabinete</b>	<b>Nº mínimo de RH</b>	<b>Linha de substituição</b>
<b>Autarcas</b>		
Presidente	1	Responsável – Fernando Freire 1º Substituto – Rui Constantino 2º Substituto – Marina Honório
Vereador Obras	1	Responsável – Rui Constantino 1º Substituto – Fernando Freire 2º Substituto: Marina Honório
Vereador Cultura	1	Responsável – Marina Honório 1º Substituto – Rui Constantino 2º Substituto: Fernando Freire
<b>Gabinete de Apoio à Presidência</b>		
Gabinete	1	Responsável – Ricardo Honório 1º Substituto – Paula Canhoto
Secretariado	1	Responsável – Paula Canhoto 1º Substituto – Sara Mendes
Núcleo de sistemas informáticos e de informação	1	Responsável – Bruno Palhares 1º Substituto – Ricardo Honório
Núcleo de fiscalização municipal	1	Responsável – Hugo Marques 1º Substituto – Claudio Lopes
<b>Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal</b>		
Secretariado	1	Responsável: Paula Canhoto 1º Substituto: Sara Mendes 2º Substituto: António Rodrigues
<b>Gabinete municipal de proteção civil e florestal</b>		
	1	Responsável – Fernando Freire 1º Substituto – Rui Constantino 2º Substituto – Marina Honório
<b>Gabinete de Informações e Relações Públicas</b>		
Gestão de Conteúdos no Portal Municipal	1	Responsável: Pérsio Basso 1º Substituto: Bruno Palhares 2º Substituto: José Henriques

Recursos Humanos mínimos e linhas de substituição		
Divisão/Gabinete	Nº mínimo de RH	Linha de substituição
Contactos com a Comunicação Social, Conceção e envio de Press Release, Produção de Material promocional, Reportagens Fotográficas, envio de SMS	1	Responsável: Pérsio Basso 1º Substituto: João Alves 2º Substituto: Lurdes Gil
<b>Gabinete de apoio ao desenvolvimento e empreendedorismo local- GADEL</b>		
Assuntos relacionados com desenvolvimento local / candidaturas e fundos comunitários		Responsável: Ana Alves 1º Substituto: Ricardo Honório
<b>Divisão Municipal de Serviços Técnicos - DMST</b>		
Chefe de Divisão	1	Responsável: Maria de Fátima Capela 1º Substituto: César Oliveira
Administrativo	2	Responsável: Maria João Gruinho 1º Substituto: Maria José Raposo 2º Substituto: Zulmira Gonçalves Responsável: Nuno Nazário 1º Substituto: Zulmira Gonçalves 2º Substituto: Maria José Raposo
Atendimento Público	2	Responsável: Adelaide Bengalinha 1º Substituto: Maria José Raposo 2º Substituto: Zulmira Gonçalves Responsável: Maria José Raposo 1º Substituto: Adelaide Bengalinha
Núcleo de obras municipais	1	Responsável: César Oliveira 1º Substituto: Maria de Fátima Capela
Núcleo de abastecimento de água	1	Responsável: Cláudio Lopes 1º Substituto: João Paulo Brás
Núcleo de saneamento	1	Responsável: Cláudio Lopes 1º Substituto: João Paulo Brás
Núcleo de higiene e limpeza	1	Responsável: Cláudio Lopes 1º Substituto: João Paulo Brás
Núcleo de espaços verdes	1	Responsável: Cláudio Lopes 1º Substituto: João Paulo Brás
Núcleo de sinalização, trânsito e iluminação pública	1	Responsável: Cláudio Lopes 1º Substituto: João Paulo Brás

<b>Recursos Humanos mínimos e linhas de substituição</b>		
<b>Divisão/Gabinete</b>	<b>Nº mínimo de RH</b>	<b>Linha de substituição</b>
Núcleo de ordenamento territorial	1	Responsável: Maria de Fátima Capela 1º Substituto: César Oliveira
Núcleo de urbanização e edificação	1	Responsável: Maria de Fátima Capela 1º Substituto: César Oliveira
Núcleo de informação geográfica municipal	1	Responsável: Sónia Antunes 1º Substituto:
Núcleo de apoio técnico	1	Responsável: Maria José Martins 1º Substituto: Sónia Antunes
Núcleo de cemitérios municipais	1	Responsável: João Paulo Brás 1º Substituto: Cláudio Lopes
Núcleo das oficinas	1	Responsável: João Paulo Brás 1º Substituto: Cláudio Lopes
Núcleo de parques de máquinas e viaturas	1	Responsável: João Paulo Brás 1º Substituto: Cláudio Lopes
<b>Divisão Municipal de Desenvolvimento Social - DMDS</b>		
Unidade de educação, cultura e turismo	1	Responsável: Lurdes Gil 1º Substituto: Gabriela Rodrigues 2º Substituto : Helena Oliveira
Núcleo administrativo		Responsável: Anabela Simões 1º Substituto: Helena Oliveira 2º Substituto: Joana Gonçalves
Núcleo de Educação	2	Responsável: Lurdes Gil 1º Substituto: Carla Cardoso 2º Substituto: Gabriela Rodrigues
Transportes Escolares	1	Responsável: Domingos Simões 1º Substituto: Rui Miguel São Pedro 2º Substituto: Recurso Externo (Rodoviária do Tejo) Responsável: Rui Miguel São Pedro 1º Substituto: Carlos Lourenço 2º Substituto: Recurso Externo (Rodoviária do Tejo)
Núcleo de desporto	1	Responsável: Ana Paula Gonçalves 1º Substituto: Pedro Gouveia 2º Substituto : Olga Maurício
Núcleo de ação social, saúde, sanidade animal e alimentar	1	Responsável: Rita Vieira 1º Substituto: Joana Gonçalves

<b>Recursos Humanos mínimos e linhas de substituição</b>		
<b>Divisão/Gabinete</b>	<b>Nº mínimo de RH</b>	<b>Linha de substituição</b>
Unidade jurídica, de administração geral e de recursos humanos		Responsável: Joao Lopes 1º Substituto: Fernando Freire
Núcleo de apoio jurídico		Responsável: João Lopes 1º Substituto: Isabel Goncalves
Núcleo de administração geral		Responsável: Lurdes Aleixo 1º Substituto: Ida Ferreira 2º Substituto: Cecilia Prates
Núcleo de gestão de recursos humanos		Responsável: Lurdes Aleixo 1º Substituto: Ida Ferreira 2º Substituto: Cecilia Prates
Unidade de finanças e contabilidade, património e receita		Responsável: Susana Amaro 1º Substituto: Graça Gerardo
Núcleo de contabilidade		Responsável: Susana Amaro 1º Substituto: Graça Gerardo 2º Substituto: Isabel Prates
Núcleo de receita		Responsável: Susana Amaro 1º Substituto: Amélia Martins 2º Substituto: Susana Amaro
Núcleo de despesa		Responsável: Susana Amaro 1º Substituto: Graça Gerardo 2º Substituto: Isabel Prates
Núcleo de património		Responsável: Susana Amaro 1º Substituto: Lurdes Aleixo 2º Substituto: Maria José Martins
Unidade de tesouraria, aprovisionamento e armazém		Responsável: Susana Amaro 1º Substituto: Nádia Irra
Núcleo de tesouraria		Responsável: Susana Amaro 1º Substituto: António Rodrigues 2º Substituto: Nélia Coelho
Núcleo de aprovisionamento		Responsável: Nádia Irra 1º Substituto: José Filipe 2º Substituto: Susana Amaro
Núcleo de armazém geral		Responsável: Nádia Irra 1º Substituto: João Paulo Brás 2º Substituto: Cláudio Lopes

## Anexo IV – Parceiros Externos e Fornecedores

Lista de Parceiros Externos e Fornecedores		
Divisão/Gabinete	Entidade	Contactos
<b>GIRP</b>	CIMT (alojamento do portal municipal)	249 730 060
	MEO (serviço SMS Express)	Gestor de conta PT Empresas
	A.M.S. (impressão e manutenção dos outdoors)	241 362 344
	Lasersite (impressão de material promocional)	249 727 521
	Projecto Zero (impressão de material promocional)	249 717 833
	Gráfica Almondina (impressão de trabalhos gráficos)	249 830 130
	TCEL (impressão de trabalhos gráficos)	249 726 268
	Shorettime (distribuição Post Mail)	912 569 966
<b>Proteção Civil</b>	Centro de Saúde de Vila Nova da Barquinha	249720900
	Bombeiros VNB	249710629
<b>DMST</b>	Tagusgás	Av. Villiers Sur Marne nº 21, 2330-218 Entroncamento Telefone: 808 505 152
	EDP	Avarias 800506506 Linha Cliente: 808535353
	Altice	Av. Fontes Pereira de Melo 40, 1050-118 Lisboa Telefone: 21 500 2000
	EFIMA	Zona Industrial de Castelo Branco Rua J – Lote M13 6000-459 Castelo Branco, Portuga Telefone 272 326 186
	RESITEJO	Eco-Parque do Relvão Rua Ferro de Engomar 2140-671 Carregueira Tel: 249 749 010



<b>Lista de Parceiros Externos e Fornecedores</b>		
<b>Divisão/Gabinete</b>	<b>Entidade</b>	<b>Contactos</b>
	Águas de Vale do Tejo	Sede AdVT Águas do Vale do Tejo, S.A. Rua Dr. Francisco Pissarra de Matos, n.º 21, r/ch, 6300 -693 Guarda  Telefone: +351 271 225 317
	Representantes da Juntas de Freguesia do Concelho	Presidente JF Atalaia : Manuel Honório Tel: 249 710619 Presidente JF Praia do Ribatejo: Benjamim Reis Tel. 249733940 Presidente JF Tancos: Miguel Homem Tel. 249 712094 Presidente JF Vila Nova da Barquinha: João Machado Tel: 249 712099
	Espaço Mecânico – Comércio e Manutenção de Equipamentos de Terraplanagem, S.A. Centro de Negócios de Vila Nova da Barquinha – Lote 2 2260-062 Atalaia VNB	Telefone: 249 830 080 Fax: 249 830 089 Responsável: Dr. Mário Passarinho
<b>DMDS</b>	Rodoviária do Tejo	Rua do Nogueiral – Edifício Galinha 2350-413 TN 249 810 700
	Santa Casa da Misericórdia (Transporte Refeições)	Rua José Filipe Rebordão, Concelho de Vila Nova da Barquinha Tel: 249 710 469
	Agrupamento de Escolas D Maria II	Tel: 249 720 220