



Registo de Entrada	
N.º	_____ - ____/____/____
Proc.º	_____/____
O Funcionário	

Exmo. Sr.
Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha (1)

Nome _____

NIF: [][][][][][][][][] BI [][][][][][][][][] De ____/____/____

Arquivo de Identificação de _____, Data de Nascimento ____/____/____, Estado Civil _____
Morada: _____

Localidade: _____ Freguesia: _____ Concelho: _____

Código Postal: [][][][] - [][][] Tel: [][][][][][][][][]

E-mail: _____, requer a V. Ex^a. Autorização para:

- ☐ - Colocação de lápide; ☐ Colocação de epitáfio.
☐ - Colocação de grade; ☐ Construção de murete ou de bordadura; ☐ Colocação de cruz.
☐ - Reparação; ☐ Pintura; ☐ Colocação de pedra mármore.
☐ - _____

Sepultura Perpétua/Ossário Perpétuo n.º _____, Alvará n.º _____, de ____/____/____,

Parte Antiga/Nova;

ou Sepultura Temporária (necessário o preenchimento da declaração), n.º _____, Parte Antiga/Nova, onde se encontra sepultado/ossadas de _____, falecido(a) em ____/____/____, meu/minha _____ (grau de parentesco), pelo prazo de 3 anos.

Pede Deferimento,

Vila Nova da Barquinha, ____ de _____ de 20____

O Requerente _____
Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados correspondem à verdade, nada tendo omitido

Recebido por: _____ em ____/____/____

...../

/.....

INFORMAÇÃO DO SERVIÇO:

Despacho

____DEFERIDO

conforme informação

EM ____/____/____

O Presidente da Câmara

Taxa

Guia nº. ____ de ____ €

ELEMENTOS A ENTREGAR:

- Cópia do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão
- Cópia do Número de Contribuinte
- Declaração (caso o Requerente não seja o Concessionário)
- Cópia do Alvará (caso o Requerente seja o Concessionário)
