

## ATRIBUIÇÃO DE NÚMERO DE POLÍCIA:

- Requerimento ..... ☐
- Planta de Localização 1/2 000 com indicação do local objeto da pretensão  
(disponível on-line, no site da Câmara Municipal: [www.cm-vnbarquinha.pt](http://www.cm-vnbarquinha.pt) ) ..... ☐
- Caderneta Predial urbana em nome proprietário (validade de 6 meses) ..... ☐
- Cópia simples da Certidão da Conservatória do Registo Predial,  
ou indicação do Código de Acesso á certidão permanente..... ☐

## PEDIDO DE CÓPIAS/ 2ªS VIA DOCUMENTOS:

- Requerimento ..... ☐
- Caderneta Predial urbana em nome proprietário (validade de 6 meses) ..... ☐
- Cópia simples da Certidão da Conservatória do Registo Predial,  
ou indicação do Código de Acesso á certidão permanente..... ☐
- Procuração ou autorização quando não for o proprietário acompanhado  
de cópia do BI/Cartão Cidadão ..... ☐

**Tomei conhecimento das peças em falta, e/ou peças a corrigir, pelo que no prazo de 15 dias procederei à entrega/correção do pedido, sob pena de rejeição do mesmo.**  
(depois de assinada dar cópia desta folha ao requerente + cópia do Reqº.com entrada)

Assinatura conforme B.I /Cartão Cidadão \_\_\_\_\_  
(B.I. nº. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ arquivo:\_\_\_\_\_)

## PEDIDO DE EMISSÃO ALVARÁ DE LICENÇA:

**Pedido de emissão de alvará de licenciamento de obras de urbanização / loteamento / edificação / demolição / remodelação de terrenos / outra**

**(Portaria nº.216-E/2008 de 3/3):**

- Apólice de Seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, acompanhado de recibo comprovativo da validade da apólice ..... ☐
- Termo de Responsabilidade assinado pelo Técnico responsável pela Direção técnica da obra, (conforme anexo a esta Portaria) e Termo de Responsabilidade subscrito pelo Diretor de Fiscalização da Obra, acompanhados de: ..... ☐
  - Declaração comprovativa de inscrição em associação pública, válida..... ☐
  - Comprovativo da contratação de Seguro de Responsabilidade Civil, nos termos da Lei nº.31/2009, na sua redação atual..... ☐
- Comprovativo de contratação do Técnico Diretor da Obra no quadro de Pessoal da Empresa, responsável pela execução da obra, de acordo com alínea c) do nº.4 do artº. 22 da Lei 31/2009 de 3 de Julho. .... ☐
- Alvará de Construção Civil ou Título de Registo emitido pelo IMPIC- I.P, válido em função da natureza e valor da obra, ou indicação do número de consulta online..... ☐
- Livro de obra, com menção do termo de abertura ..... ☐
- Plano de Segurança e Saúde, acompanhado de: ..... ☐
  - Termo de responsabilidade subscrito pelo autor ..... ☐
  - Declaração comprovativa de inscrição em associação pública, válida..... ☐
  - Comprovativo da contratação de Seguro de Responsabilidade Civil, nos termos da Lei nº.31/2009, na sua redação atual..... ☐
- Cópia em formato digital de todos os elementos entregues ..... ☐

**Além dos elementos acima, para o pedido de emissão de alvará de licenciamento de obras de urbanização e loteamento, entregar também:**

- Documento comprovativo da prestação da caução..... ☐
- Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas pelo requerente (nº.2 do artº. 1º. ou 2º. da Port. nº. 216-E/2008, bem como o documento comprovativo da prestação da caução que garanta o respetivo cumprimento..... ☐

- Minuta do contrato de urbanização aprovada, quando exista ..... ☐
- Declaração emitida pela Divisão Municipal de Serviços Técnicos (Núcleo de Obras Municipais) em como foram depositados e pagos os contadores de água e contentores de RSU ..... ☐

#### DEPÓSITO DA FICHA TÉCNICA DE HABITAÇÃO:

- Requerimento..... ☐
- Ficha Técnica de Habitação ..... ☐
- Telas Finais: Projecto de Arquitectura, Projecto das Redes de Águas e Esgotos, Plantas da Rede do Gás e Telefones e eletricidade (se houver) ..... ☐
- Cópia em formato digital de todos os elementos entregues ..... ☐

#### NOTA:

- Deverá ser entregue, pelo menos, em **duplicado** todos os elementos acima referidos.
- Devolve-se **1 exemplar** ao requerente com a entrada nos serviços e totalmente preenchido.
- Se for prédio em propriedade horizontal, deve apresentar os documentos em duplicado e por fração. Sendo as taxas a pagar por fração

**Tomei conhecimento das peças em falta, e/ou peças a corrigir, pelo que no prazo de 15 dias procederei à entrega/correção do pedido, sob pena de rejeição do mesmo.**  
(depois de assinada dar cópia desta folha ao requerente + cópia do Reqº.com entrada)

Assinatura conforme B.I./Cartão Cidadão \_\_\_\_\_  
(B.I. nº. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ arquivo: \_\_\_\_\_)

## COLOCAÇÃO DE PUBLICIDADE:

- Requerimento..... ☐
- Planta de localização 1:2 000, com indicação do local objeto da pretensão  
(disponível em on-line, no site da Câmara Municipal..... ☐
- Certidão da Conservatória do Registo Predial, ou indicação do Código de  
Acesso á certidão permanente ..... ☐
- Memória Descritiva com indicação dos materiais e cores a utilizar ..... ☐
- Desenho do meio de suporte com indicação da forma, dimensão, balanço  
de afixação e distâncias ao extremo do passeio ..... ☐
- Fotografias atualizadas e a cores do local previsto para afixação, colocada  
em folha A4..... ☐
- Ata de reunião do condomínio donde conste a deliberação de autorização para a  
pretensão, no caso de edifícios submetidos ao regime de propriedade horizontal  
(acompanhada de cópia do BI/Cartão Cidadão) ..... ☐
- Declaração de Autorização do proprietário ( quando for inquilino acompanhada de  
cópia do BI/Cartão Cidadão ) ..... ☐
- Cópia em formato digital de todos os elementos entregues ..... ☐

**Tomei conhecimento das peças em falta, e/ou peças a corrigir, pelo que no prazo de 15 dias procederei à entrega/correção do pedido, sob pena de rejeição do mesmo.**  
(depois de assinada dar cópia desta folha ao requerente + cópia do Reqº.com entrada)

Assinatura conforme B.I./Cartão Cidadão \_\_\_\_\_  
(B.I. nº. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ arquivo: \_\_\_\_\_)

**CONSTRUÇÃO/ALTERAÇÃO/LIGAÇÃO-RAMAL DE ÀGUA / ESGOTOS DOMÉSTICOS / PLUVIAIS:**

- Requerimento ..... ☐
- Planta de localização 1/2 000, com indicação do local objeto da pretensão  
( disponível em on-line, no site da Câmara Municipal) ..... ☐
- Cópia simples da Certidão da Conservatória do Registo Predial ou indicação  
do Código de Acesso à certidão permanente ( caso seja o mesmo requerente  
/titular do processo, não se aplica )..... ☐

**AVERBAMENTO DE ALVARÁ DE LICENÇA DE UTILIZAÇÃO**

- Requerimento ..... ☐
- Caderneta Predial urbana em nome proprietário, (validade de 6 meses) ..... ☐
- Certidão da Conservatória do Registo Predial ou Código de Acesso á certidão  
permanente..... ☐
- Original da licença ..... ☐

**No caso de Atividades Económicas (averbamento do explorador que deve ser  
feito no Balcão do empreendedor):**

- Documento comprovativo da Declaração de Inicio da Atividade ..... ☐
- Contrato de Arrendamento ..... ☐
- Certidão Permanente da Constituição da Firma, se for o caso..... ☐

**Tomei conhecimento das peças em falta, e/ou peças a corrigir, pelo que no prazo de 15 dias procederei à entrega/correção do pedido, sob pena de rejeição do mesmo. (**  
(depois de assinada dar cópia desta folha ao requerente + cópia do Reqº.com entrada)

Assinatura conforme B.I./Cartão Cidadão \_\_\_\_\_  
(B.I. nº. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ arquivo: \_\_\_\_\_)