

DECLARAÇÃO

Nome _____
contribuinte nº. _____, residente na Rua _____
em _____ Freguesia de _____ Concelho de _____
Código Postal _____ - _____, telefone _____ estando a proceder á ocupação
de via pública em _____
com _____, declaro que não utilizarei o pavimento
com amassadouros, nem depositarei no mesmo massas de cimento **(riscar se não for
este tipo de ocupação)**, deixando o local da ocupação devidamente limpo.
Que se responsabiliza por possíveis danos causados na via pública /equipamentos
públicos do Município, em consequência da ocupação referida.

O DECLARANTE _____

(Foi exibido o B.I/CC. nº. _____ Arquivo de Identificação _____ em ____/____/____)

PEDIDO DE OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA (OVP)

Execução de obras:

- Requerimento..... ☐
- Planta de Localização 1/2 000, com indicação do local objeto da pretensão (disponível on-line, no site da Câmara Municipal www.cm-vnbarquinha.pt)..... ☐
- Preenchimento da Declaração de responsabilidade pelo espaço ocupado ☐
- No caso de obras sujeitas a licença, entregar também Plano de Ocupação (de acordo com o n.ºs.2 e 4 do art.º.29.º. do RMUE) ☐

NOTA:

- Deverá ser marcada na planta o sitio exato da ocupação.
- Planta tem que ser assinalada e assinada pelo requerente
- A validade da licença de ocupação não poderá exceder a da licença de obras.

Documentos comuns, a apresentar para todas as OVP com mobiliário urbano:

- Requerimento ☐
- Planta de Localização 1/2 000 com indicação do local objeto da pretensão (disponível on-line, no site da Câmara Municipal: www.cm-vnbarquinha.pt) ☐
- Caderneta Predial urbana em nome proprietário (validade de 6 meses) ☐
- Declaração de autorização do proprietário para estabelecimentos arrendados, (com indicação do n.º. BI/ Cartão Cidadão)..... ☐
- Ata de reunião do condomínio onde conste a deliberação de autorização para a Pretensão. (no caso de edifícios em regime de propriedade horizontal)..... ☐
- Cópia em formato digital de todos os elementos entregues ☐

Tomei conhecimento das peças em falta, e/ou peças a corrigir, pelo que no prazo de 15 dias procederei à entrega/correção do pedido, sob pena de rejeição do mesmo.
(depois de assinada dar cópia desta folha ao requerente + cópia do Req.º.com entrada)

Assinatura conforme B.I /Cartão Cidadão _____
(B.I. n.º. _____ de ____/____/____ arquivo: _____)

Documentos específicos a apresentar para a OVP com o seguinte mobiliário urbano:

Reclamos / Alpendres Fixos ou Articulados /Toldos/ Outros:

- Indicação e descrição exata do local do meio de suporte a utilizar..... ☐
- Memória descritiva com indicação dos materiais, forma e cores a utilizar ☐
- Desenho do meio de suporte, com indicação da forma, dimensão, balanço da afixação e distâncias ao extremo do passeio correspondente ☐
- Fotografia a cores indicando o local previsto para afixação, colocada em folha A4..... ☐

Quiosques (requerer com a antecedência mínima de 30 dias à data pretendida para a ocupação):

- Planta de implantação na escala mínima de 1:500 que deverá indicar o seguinte : ☐
 - a) Área bruta de ocupação..... ☐
 - b) Afastamentos relativos a fachadas contíguas..... ☐
 - c) Caldeiras de árvores e lancis devidamente cotados ☐
- Projeto do quiosque com: memória descritiva, planta, alçados e corte na escala mínima de 1:100 ☐
- Mencionar se for caso disso, as ligações às redes de águas, saneamento, eletricidade ou outra, de acordo com as normas aplicáveis à atividade a desenvolver ☐
- Dispositivos necessários á recolha de resíduos provenientes do desenvolvimento da atividade ☐

Tomei conhecimento das peças em falta, e/ou peças a corrigir, pelo que no prazo de 15 dias procederei à entrega/correção do pedido, sob pena de rejeição do mesmo.
(depois de assinada dar cópia desta folha ao requerente + cópia do Reqº.com entrada)

Assinatura conforme B.I /Cartão Cidadão _____
(B.I. nº. _____ de ____/____/____ arquivo: _____)

Esplanada aberta / fechada:

- Planta de implantação na escala mínima de 1:500 que deverá indicar o seguinte : ☐
- a) Área bruta de ocupação..... ☐
- b) Afastamentos relativos a fachadas contíguas..... ☐
- c) Caldeiras de árvores e lancis devidamente cotados ☐
- d) Indicação do mobiliário urbano existente e proposto, indicando materiais, cores acabamento e modelos..... ☐
- e) Representação dos conjuntos a usar (mesas, bancos, sombrinhas e guardas de delimitação, entre outros), indicando também materiais, cores, acabamento e modelos..... ☐
- f) Fotografias ou pormenores desenhados das soluções a utilizar no âmbito do Mobiliário ☐
- Memória descritiva com indicação do nº. e características do mobiliário urbano a instalar, incluindo materiais e cores, bem como referencia aos dispositivos necessários á recolha de resíduos provenientes do desenvolvimento da atividade (lixo/papeleiras) e local de armazenamento diário do mobiliário utilizado na esplanada ☐
- Declaração de responsabilidade por eventuais danos causados na via pública..... ☐
- Desenho do estrado, quando previsto ☐
- Solução para a iluminação, quando previsto ☐

Tomei conhecimento das peças em falta, e/ou peças a corrigir, pelo que no prazo de 15 dias procederei à entrega/correção do pedido, sob pena de rejeição do mesmo.
(depois de assinada dar cópia desta folha ao requerente + cópia do Reqº.com entrada)

Assinatura conforme B.I /Cartão Cidadão _____
(B.I. nº. _____ de ____/____/____ arquivo: _____)