



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DA BARQUINHA

Aviso (extrato) n.º 1843/2023

Sumário: Procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional.

Procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional

1 — Nos termos no artigo 30.º, conjugado com o artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas doravante designada LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho conforme dispõem os artigos 4.º, 11.º e 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público, que na sequência da deliberação de Câmara tomada na reunião de 10 de agosto de 2022, encontra-se aberto pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso (extrato) no *Diário da República*, procedimento concursal comum na Modalidade de Relação jurídica de Emprego Público por tempo indeterminado, para preenchimento de um posto de assistente operacional: 1 (um) Posto de trabalho na Carreira e categoria de Assistente Operacional, (área da Educação).

2 — Caracterização do posto de trabalho:

Competências essenciais:

Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Organização e Método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Otimização de recursos; Iniciativa e Autonomia; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço.

Competências específicas:

Caracterização dos postos de trabalho, em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal aprovado: exerce funções de apoio geral em todos os espaços dos estabelecimentos de ensino, exerce tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente, no âmbito da animação socioeducativa e de apoio à família; presta apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência; acompanha as crianças nas atividades educativas e/ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado e controla essas atividades; vigia as crianças durante o repouso e na sala de aula; assiste a crianças nos transportes, nos recreios, nos passeios e visitas de estudo; zela pela limpeza, higiene, conservação, boa utilização e segurança das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento educativo.

3 — Requisito habilitacional: na carreira e categoria de assistente operacional, (área da educação) — escolaridade obrigatória de acordo com a idade.

4 — A publicação integral deste aviso será efetuada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do município (www.cm-vnbarquinha.pt).

13 de janeiro de 2023. — O Presidente da Câmara, *Fernando dos Santos Freire*.

316067399