



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Procedimento Concursal Comum para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, restrito aos candidatos abrangidos pelo art.º 60 da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro para conversão de vínculo de a termo resolutivo em vínculo por tempo indeterminado.

ACTA N.º 1

Aos oito dias do mês de abril de 2024, pelas 10:00 horas, na Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha, reuniu o Júri do procedimento concursal comum com vista a ocupação de um posto de trabalho, na Carreira e Categoria de Assistente Operacional do mapa de pessoal desta Câmara Municipal, na modalidade de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, restrito a candidatos abrangidos pelo artigo 60º da Lei 75-B/2020, de 31 de dezembro, aplicável *ex vi* artigo 29º da Lei nº 82/2023, de 20 de dezembro, ou seja, candidatos reconhecidos no Auto de Transferência nº ARSLVT/049/2023, subscrito pelo Ministério da Saúde, a Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo e a Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha, possuidores de contrato a termo resolutivo incerto na área Saúde, estando presentes o Presidente do Júri, João David Vicente Lopes, e os Vogais Efetivos, Maria de Lurdes Gil Jesuvino e Nádía Filipa Medeiros Barrocas da Piedade Irra.

O Júri reunido, procedeu à definição dos parâmetros de avaliação e ponderação dos métodos de seleção a aplicar no presente procedimento concursal à luz do disposto na Lei e no Aviso de Abertura do Procedimento, o que fez nos termos seguintes:

Os métodos de seleção serão aplicados de forma faseada, sendo os mesmos de carácter eliminatório para aqueles candidatos que obtenham, em cada método, nota inferior a 9,5 valores.



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Conforme aviso de abertura do procedimento, os métodos de seleção a aplicar são a **Avaliação Curricular** e **Entrevista de Avaliação de Competências**.

1. Avaliação Curricular: visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada e o tipo de funções exercidas.

Neste método de seleção serão considerados e ponderados os seguintes elementos:

- Habilitação Académica (HA);
- Formação Profissional (FP) - onde serão tidas em consideração as áreas de formação e aperfeiçoamento relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função;
- Experiência Profissional (EP) - onde será ponderada a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas
- Avaliação de Desempenho (AD):

1.1. Habilitações académicas / Nível de qualificação certificada – HAB

	Valoração
a) Nível superior ao obrigatório	20
b) Nível obrigatório	19

1.2. Formação profissional - face às exigências e competências necessárias para o exercício da função de Assistente Operacional - FP



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

	Valoração
a) Com formação profissional na área a que se candidata ≥ 35 horas	20
b) Com formação profissional na área a que se candidata ≥ 21 e < 35 horas	15
c) Com formação profissional na área a que se candidata até 21 horas	10
d) Sem formação profissional na área a que se candidata	0

1.3. Experiência Profissional – EP (experiência profissional a desempenhar atividades inerentes ao posto de trabalho e com grau de complexidade das mesmas)

Tempo de serviço em atividades inerentes ao posto de trabalho – TS

	Valoração
a) Igual ou superior a 2 anos	20
b) De 1 ano até 2 anos	15
c) Inferior a 1 ano	10
d) Sem tempo de serviço no posto de trabalho	0

Experiência específica comprovada no perfil de competências - EE

	Valoração
Demonstra experiência profissional comprovada no âmbito do Serviço Nacional de Saúde, que tenha permitido adquirir conhecimentos nas matérias relacionadas com as atividades inerentes ao posto de trabalho	5
Demonstra experiência profissional comprovada no contexto dos serviços que integram a rede de cuidados de saúde primários, que tenha permitido a integração em equipas multidisciplinares - unidades de saúde familiar,	5



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

unidades de cuidados de saúde personalizados, unidades de cuidados na comunidade	
Demonstra experiência profissional comprovada na área da esterilização de material de uso clínico e na área dos resíduos hospitalares	5
Demonstra experiência em tarefas relacionadas com os cuidados ao utente e no transporte de pessoas e/ou bens materiais, no âmbito dos cuidados de saúde primários	5

A **Avaliação Final da Experiência Profissional (EP)** será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$EP = \frac{2TS + EE}{3}$$

3

Em que:

EP = Experiência Profissional

TS = Tempo de Serviço

EE = Experiência Específica comprovada no perfil de competências

1.4. Avaliação de Desempenho (AD)

	Valoração
a) Desempenho Excelente	20
b) Desempenho Relevante	15
c) Desempenho Adequado	10
d) Desempenho Inadequado	0



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Nos casos previstos no artigo 20.º, alínea c) da Portaria 233/2022 de 09 de setembro, o júri atribui a valoração de 10 pontos aos candidatos que, por razões que não lhe são imputáveis, não possuam avaliação do desempenho relativa ao período a considerar;

Avaliação curricular será calculada de acordo com a seguinte fórmula e será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas:

$$AC = 0,10 \times HAB + 0,20 \times FP + 0,50 \times EP + 0,20 \times AD$$

Em que:

AC = Avaliação Curricular

HAB = Habilitação Académica de Base

FP = Formação Profissional

EP = Experiência Profissional

AD = Avaliação Desempenho

2 - Entrevista de Avaliação das Competências (EAC): visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, nomeadamente: orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; relacionamento interpessoal e responsabilidade e compromisso.

Classificação Final: A classificação final (CF) dos candidatos que completem o procedimento será efetuada numa escala de 0 a 20 valores e resultará da ponderação da seguinte fórmula:



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

CF = AC (55 %) + EAC (45%) em que

CF = Classificação Final;

AC = Avaliação Curricular,

EAC = Entrevista de Avaliação de Competência;

Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião da qual foi elaborada a presente ata que depois de lida e aprovada, vai ser assinada por todos os elementos do Júri.

O Presidente do Júri

Assinado por: **JOÃO DAVID VICENTE LOPES**

Num. de Identificação: 12725997

Data: 2024.04.08 16:39:38+01'00'

João David Vicente Lopes

Os Vogais Efetivos:

MARIA DE LURDES GIL JESUVINO Assinado de forma digital por MARIA DE LURDES GIL JESUVINO
Dados: 2024.04.08 16:33:34 +01'00'

Maria de Lurdes Gil Jesuvino

Assinado por: **NÁDIA FILIPA MEDEIROS**

BARROCAS DA PIEDADE IRRA

Num. de Identificação: 11312782

Data: 2024.04.08 16:41:54+01'00'



CARTÃO DE CIDADÃO

Nádia Filipa Medeiros Barrocas da Piedade Irra