



Registo de Entrada
N.º _____ - ____/____/____
Proc.º. _____ / _____
O Funcionário

Exmo. Sr.
Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Nome _____,

NIF: _____ Morada: _____

Localidade: _____ Freguesia: _____ Concelho: _____,

Código Postal: - Tel:

Email _____, vem requerer a V. Ex^a:

A 2^a. Via / O Averbamento ⁽¹⁾ do Alvará n.º. _____, de ____/____/____ referente à Sepultura perpétua n.º _____ / Ossário n.º. _____, (Parte Antiga / Parte Nova: A / B / C) (riscar o que não interessa), onde se encontra sepultado(a) / ossadas de _____, falecido em ____/____/____, meu / minha _____ (grau de parentesco), que se encontra em nome de _____.

(1) Sempre que haja alteração da morada e/ou contato telefónico, responsabilizo-me por comunicar aos Serviços Municipais do Cemitério.

Pede Deferimento,

Vila Nova da Barquinha, ____ de _____ de 20____

O Requerente _____

Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados correspondem à verdade, nada tendo omitido

<u>Taxa</u>
Guia n.º. _____ de _____ €

Recebido por: _____ em ____/____/____

...../

/.....

ELEMENTOS A JUNTAR AO REQUERIMENTO:

- original do Alvará **(no caso de pedido de averbamento)**
- comprovativo da legitimidade do requerente **(exemplo: habilitação de herdeiros)**
- declaração nos termos do n.º 2 do Artigo 49.º do Regulamento n.º 126/2016 – responsabilidade pela perpetuidade da conservação **(no caso de pedido de averbamento)**
- Declaração de consentimento informado (Lei da proteção de dados pessoais) assinada